



**COMUNE DI ALI'**  
Città Metropolitana di Messina  
Cap 98020 - Via Roma  
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217  
[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)  
- Area Amministrativa -

**COPIA DETERMINA N. 116 /A DEL 27/09/2017**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di frutta e verdura per il servizio di refezione scolastica anno 2017/2018, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Approvazione capitolato d'onori.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO** che:

- nel Comune di Ali' vi sono le scuole dell'Infanzia, la primaria e secondaria di primo grado e che gli alunni iscritti e frequentanti sono circa 70 (Settanta);
- trattandosi di bambini e ragazzi in tenera età occorre fornire loro un pasto caldo effettuando il servizio di mensa per l'anno scolastico 2017/2018;
- con delibera di Giunta Municipale n. 55 dell'8 settembre 2017 sono state assegnate le somme per procedere all'organizzazione del servizio di cui trattasi, tenendo conto della nuova disciplina in materia di contratti pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *<<per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta>>*;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in particolare, l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *<<Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti>>*;
- L'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che può essere usato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

**DATO ATTO:**

- che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000

euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**VISTE** le linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, approvate dall'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in virtù delle quali è prescritto che, nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, <<l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici>>;

**CONSIDERATO** che:

- la forma del contratto sarà quella prevista dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere commerciali;
- la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento in capo al soggetto prescelto dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- la mensa scolastica rientra nelle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, ragion per cui è necessaria la contribuzione al costo di gestione con quota tariffaria a carico degli utenti;

**RITENUTO** necessario avviare tale procedura semplificata al fine di garantire lo svolgimento del servizio di mensa scolastica a favore degli studenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, stante l'urgenza per l'imminente inizio dell'anno scolastico 2017/2018;

**VISTO** il capitolato all'uopo predisposto dal responsabile dell'area amministrativa;

**VISTO** lo schema di lettera di invito da inviare alle ditte partecipanti e contenente le modalità di partecipazione dalla gara;

**CONSIDERATO**, pertanto, dover procedere all'approvazione della lettera di invito – richiesta di preventivo ed il capitolato d'onori, secondo gli schemi uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**PRECISATO** che l'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** la determina Sindacale n° 8 del 7.7.2017, con la quale, il sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 38 del 03/12/2007;

**VISTA** la legge n. 142/90 e successive modifiche così come recepita con l.r. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'OO.EE.LL;

**VISTO** lo Statuto;

## **DETERMINA**

- 1) Di procedere** ad una valutazione comparativa dei preventivi forniti dagli operatori commerciali per la fornitura di frutta e verdura per il servizio di refezione scolastica per l'anno 2017/2018, ai sensi della normativa in premessa indicata, al fine di procedere all'affidamento diretto.
- 2) Di stabilire** che:
  - a) Il fine che si intende perseguire è la fornitura di frutta e verdura per l'anno scolastico 2017/2018;
  - b) L'oggetto del contratto è la fornitura di frutta e verdura per l'anno scolastico 2017/2018;
  - c) Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere;
  - d) Le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato d'onere, allegato alla presente determina;
  - e) Le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 da espletarsi mediante il criterio del minor prezzo, procedendo alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.
- 3) Di approvare** il relativo capitolato, nonché lo schema di lettera di invito che allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
- 4) Di trasmettere** la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.
- 5) Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 6) Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli



**COMUNE DI ALI'**  
Città Metropolitana di Messina  
Cap 98020 - Via Roma  
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217  
[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)  
- Area Amministrativa -

**DETERMINA N. 116 / A DEL 27/07/2017**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di frutta e verdura per il servizio di refezione scolastica anno 2017/2018, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Approvazione capitolato d'oneri.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on – line* del comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---



**COMUNE DI ALI'**  
**Città Metropolitana di Messina**

Cap 98020 - Via Roma  
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)  
[protocollo@comune.ali.me.it](mailto:protocollo@comune.ali.me.it) - [sindaco@comune.ali.me.it](mailto:sindaco@comune.ali.me.it)  
-Area Amministrativa-

## **LETTERA DI INVITO**

PROT. N.            del

*Spett.le ditta*

Oggetto: *Fornitura frutta e verdura – Richiesta preventivo per l'affidamento diretto per fornitura frutta e verdura per il servizio di mensa scolastica di Ali', anno scolastico 2017/2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.*

E' intendimento di questa Amministrazione Comunale affidare la fornitura di frutta e verdura per il servizio di refezione scolastica anno 2017/2018.

Al riguardo, si rappresenta che con delibera di Giunta Comunale n. 55 dell'8 settembre 2017 sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa direttive, con relative somme, per procedere all'organizzazione del servizio di mensa scolastica, anno 2017/2018, per l'affidamento della fornitura di frutta e verdura, in ossequio alla nuova disciplina in materia di contratti pubblici, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Pertanto si invita la S.V. a far pervenire presso la sede comunale, un preventivo per l'affidamento della fornitura di frutta e verdura, come da capitolato allegato.

**Si precisa che il preventivo deve riferirsi al costo del ribasso praticato su tutti i prodotti indicati nel capitolato che si allega.**

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta deve pervenire al Comune di Ali', a pena di esclusione, in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale , entro le ore **13,00** del giorno **11 ottobre 2017**.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

A pena di esclusione il plico dovrà essere chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno chiaramente la seguente dicitura : **“FORNITURA FRUTTA E VERDURA**

**PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE COMUNALI DI ALI' – A.S. 2017/2018”.**

**DOCUMENTI DA PRESENTARE**

**BUSTA A:**

Nella busta A debitamente sigillata sui lembi di chiusura e controfirmate dovrà essere inserita la seguente documentazione:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, unitamente a fotocopia di un valido documento di riconoscimento sottoscrittore, attestante:

- 1) Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e 83 DEL d.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) L'iscrizione al MEPA;
- 3) Che il concorrente nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave;
- 4) Che il concorrente è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia previdenziale e contributiva.
- 5) Di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nell'appalto di che trattasi, ai sensi dell'art.3 L.136/2010, indicando il conto corrente dedicato e la persona delegata ad operare su detto conto.

**BUSTA B:**

Offerta di ribasso su carta semplice, debitamente sottoscritta, con l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere sull'intero importo. La predetta offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale con esclusione dell'offerta non devono essere inseriti altri documenti;

In detta dichiarazione, l'offerente dovrà dichiarare di accettare le condizioni contrattuali e le penalità ivi contenute.

**CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- Non abbiano fatto pervenire l'offerta e la documentazione entro i termini stabiliti;
- Non abbiano reso una o più dichiarazioni tra quelle specificate alla lett. **A.**

**SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'Amministrazione si riserva di non affidare nell'ipotesi in cui dovesse ritenere i prezzi del preventivo non congrui.

**Procedura di affidamento:**

- a) L'affidamento diretto avviene con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i.;
- b) La Stazione appaltante procede all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido; potrà non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, se nessun preventivo risulta conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'appalto.

**Fase di ammissione:** successivamente il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'affidamento sulla base dei preventivi pervenuti.

All'aggiudicazione si procederà in favore della ditta che avrà offerto il maggior ribasso d'asta sull'importo a base di gara.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà sottoscritta apposita scrittura privata tra la stazione appaltante e la Ditta aggiudicataria riportante le clausole contenute nella presente lettera d'invito. Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

Il finanziamento è a carico dell'Amministrazione Comunale e la relativa liquidazione avverrà a prestazione di servizio avvenuto, dietro presentazione di regolare fattura.

### **PENALI**

La mancata osservazione delle prescrizioni di cui al punto precedente, comporta l'immediata risoluzione del contratto di fornitura in essere, fatta salva l'azione di risarcimento danni.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA  
IL Segretario Comunale  
Dott.ssa Giovanna Crisafulli



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

*-Area Amministrativa-*

## Capitolato d'oneri mensa scolastica – anno 2017/2018

### **Art. 1**

Le ditte si impegnano a fornire frutta e verdura per tutto il periodo che va dal mese di ottobre 2017 a maggio 2018.

### **Art. 2**

La consegna della frutta e verdura non dovrà essere effettuata nei periodi o giorni della sospensione delle attività didattiche.

### **Art. 3**

La Ditta che effettuerà la fornitura si impegna a consegnare previa ordinazione del personale della mensa nei locali addetti al servizio e verrà liquidata sulla base dell'effettivo consumo, nei limiti degli impegni assunti in conformità all'allegato prospetto.

### **Art. 4**

Il pagamento della fornitura della frutta e verdura, verrà effettuato con cadenza mensile previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria delle fatture debitamente vistate dal personale della mensa scolastica, da cui si evince la regolarità della fornitura.